



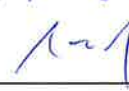








ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓAN

Szabályzat címe	Adatkezelési szabályzat a személyes adatok kezelésére vonatkozóan			
Szabályzat azonosító	SZ-12 (2025. 02. 06.)			
Kiadás dátuma	2025. 02. 06.			
Hatály kezdete	2025. 02. 06.			
Hatály vége	A szabályzat további rendelkezésig hatályos.			
A szabályzattal hatályon kívül helyezett szabályzat (ok) azonosítója, címe	Adatkezelési szabályzat a személyes adatok kezelésére vonatkozóan v2			
Dokumentum-tulajdonos	dr. Tuza Karolina, adatvédelmi tisztviselő			
A szabályzat előzetes jóváhagyása				
Jóváhagyó szervezete	Jóváhagyó neve	Jóváhagyó pozíciója	Jóváhagyás időpontja	Aláírás
Vezérigazgatóság	dr. Tuza Karolina	Adavédelmi tisztviselő, mint Dokumentum-tulajdonos	2025. 02. 04.	
Stratégiai és üzletfejlesztési igazgatóság	Benke Ákos	Stratégiai és üzletfejlesztési vezérigazgató-helyettes	2025. 02. 04.	
Vezérigazgatóság	dr. Keller Enikő	Megfelelési tanácsadó	2025. 02. 04.	
Operatív igazgatóság	dr. Paksi Piroska	Operatív igazgató	2025. 02. 04.	
Vagyongazdálkodási igazgatóság	dr. Maráczai Andrea	Vagyongazdálkodási igazgató	2025. 02. 06.	
Innovációs és fejlesztési igazgatóság	Dr. Dürr Szilvia	Innovációs és fejlesztési igazgató	2025. 02. 04.	
Jogi igazgatóság	dr. Bertók Zsófia	Jogi igazgató	2025. 02. 04.	
Gazdasági igazgatóság	Bévárdi Ildikó Rózsa	Gazdasági igazgató	2025. 02. 04.	
HR igazgatóság	Kis Beáta	HR igazgató	2025. 02. 04.	
Vezérigazgatóság	Görög Viktor	Kockázatkezelési és biztonsági igazgató	2025. 02. 05.	

A szabályzat jóváhagyása			
Jóváhagyó neve	Jóváhagyó pozíciója	Jóváhagyás időpontja	Aláírás
Haranghy Csaba Ferenc	Vezérigazgató	2025.02.06	

Szabályzat módosításának indoka és tartalma
A Szabályzatban az adatvédelmi tisztviselő adatai frissítésre, illetve a Nemzeti Vízművek Zrt. adatai is módosításra kerültek. A mellékletekben átvezetésre kerültek a mellékletei azon pontjai, amelyek a Szabályzat v2 verziója óta módosításra kerültek. Emellett megtörtént a jogszabályi felülvizsgálata is a v2 verzióknak.

Tartalomjegyzék

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA	6
1. A szabályzat célja.....	6
2. A szabályzat hatálya.....	6
2.1. Időbeli hatály.....	6
2.2. Személyi hatály.....	6
2.3. Tárgyi hatály.....	7
3. Hivatkozások.....	7
4. Meghatározások.....	7
II. A SZABÁLYZAT TARTALMA	9
5. A szabályzat tartalma.....	9
5.1. Alapelvek.....	9
5.2. Az adatkezelés jogszerűsége.....	10
5.2.1. Jogalapok.....	10
5.2.2. A jogalapokkal kapcsolatos jogszabályi dokumentációs kötelezettség.....	10
5.3. Érintettek jogainak védelmére vonatkozó intézkedések.....	11
5.3.1. Átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz fűződő jog.....	11
5.3.2. Az Érintett hozzáférési joga.....	13
5.3.3. Helyesbítéshez való jog.....	14
5.3.4. Törléshez való jog.....	15
5.3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	16
5.3.6. Az adathordozhatósághoz való jog.....	17
5.3.7. A tiltakozáshoz való jog.....	18
5.3.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás.....	19
5.3.9. Együttműködési kötelezettség.....	19
5.4. Az adatvédelmi tisztviselő (DPO).....	19
5.4.1. A DPO kijelölése és feladatai.....	19
5.4.2. Kapcsolattartás a DPO-val.....	20
5.5. Nyilvántartásokra vonatkozó jogszabályi dokumentációs kötelezettség.....	20
5.5.1. Az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek.....	20
5.5.2. Az adatfeldolgozói nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata.....	22
5.5.3. Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről.....	22
5.6. Az adatkezelési tevékenységekre irányadó általános szabályok és a speciális belső szabályok viszonya.....	22
5.6.1. Személyes adatok tárolása, felhasználása és áramlása az Adatkezelő működési körén belül, illetve az adattovábbításra vonatkozó lényeges szempontok.....	22
5.6.2. Személyes adatok törlésére vonatkozó lényeges szempontok.....	23
5.6.3. Adatbiztonság.....	24
5.7. Adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség és a közös adatkezelés.....	24
5.8. Adatvédelmi incidenskezeléssel kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség.....	24
5.8.1. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	24
5.8.2. Az adatvédelmi incidens hatósági bejelentése.....	25
5.8.3. Az Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	25
5.8.4. Az adatvédelmi incidens belső bejelentése, kivizsgálása, közbenső döntések.....	26

5.8.5. Az adatvédelmi incidens technikai érintettsége	26
6. Adatvédelmi hatásvizsgálat	27
7. Jogorvoslati lehetőségek	30
III. MELLÉKLETEK.....	31

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A szabályzat célja

A jelen adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) célja, hogy szabályozza a **Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: „**Társaság**” vagy „**Adatkezelő**”) személyes adat kezelési folyamatait, biztosítva az érintettek jogait, eleget téve az alkalmazandó jogszabályok követelményeinek. A Szabályzat meghatározza és kötelezően előírja az érintett jogainak védelme érdekében a Társaságtól megkövetelt technikai és szervezési intézkedéseket.

A Szabályzat célja az adatvédelmi jogszabályok Társaságra irányadó követelményeinek meghatározása. A jelen Szabályzat belső dokumentum, figyelemmel azonban az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének II/1. pontjára a Társaság honlapján is közzétételre kerül. A Szabályzat általánosságban meghatározza és kötelezően előírja az érintett jogainak védelme érdekében a Társaságtól megkövetelt technikai és szervezési intézkedéseket. A technikai és szervezési intézkedésekkel kapcsolatos további részletes rendelkezések azonban a belső működéssel összefüggő információkat is tartalmaznak, ezért azok egyéb belső szabályzatban kerültek részletesen szabályozásra.

Az adatvédelmi jogszabályok által megkövetelt részletességű, bárki számára elérhető további részletes és nyilvános információkat az egyes adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba és mindaddig hatályban marad, amíg azt a Társaság hatályon kívül nem helyezi, illetve amíg a Társaság jogutód nélkül meg nem szűnik. Jelen Szabályzat mellékletei és formanyomtatványai a Szabályzat egységes, elválaszthatatlan részét képezik.

2.2. Személyi hatály

A Társaság köteles betartani a Szabályzat előírásait, amennyiben azok nem ütköznek a Társaság működési engedélyében vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltakba. A Társaság által megkötött szerződések, az általa kialakított belső szabályzatok, eljárásrendek, belső utasítások nem állhatnak ellentétben a Szabályzat előírásaival, annak tartalmát, hatályát, hatáskörét nem szűkíthetik, illetve csorbíthatják.

A Társaság a jelen Szabályzat vonatkozásában Adatkezelőnek minősül. A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő nevében adatkezelési tevékenységeket végző személyekre (munkavállalók vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek),

illetőleg azokra a természetes személyekre, akikkel kapcsolatban az Adatkezelő személyes adatokat kezel vagy feldolgoz (Érintettek).

2.3. Tárgyi hatály

A jelen Szabályzat kiterjed a Társaságnál megvalósuló valamennyi, az adatkezelési célokkal és eszközökkel összefüggésben az adatkezelési tevékenységek során kezelt vagy feldolgozott személyes adatokra. Az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó belső szabályokat a jelen Szabályzattal összhangban kell értelmezni, illetve alkalmazni. Ha ellentmondás merül fel a kettő között, akkor a jelen Szabályzat az irányadó.

3. Hivatkozások

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: „GDPR”);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”)
- E szabályzat alkalmazásában jogszabálynak minősül az Európai Unió általános hatályú közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa is.

4. Meghatározások

Személyes adat: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: Személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan

vagy másokkal együtt meghatározza. A Társaság a jelen Szabályzat vonatkozásában Adatkezelő.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Társasági adatkezelési célok: a Társaság mindenkor hatályos adatkezelési nyilvántartásában felsorolt adatkezelési célok.

Társasági adatkezelési eszközök: olyan – általában informatikai – infrastruktúra, amelyen az adatkezelés zajlik.

Társasági adatkezelési tevékenységek: A Társaság által végzett azon adatkezelési tevékenységek, amelyek Társasági eszközökön történnek, különösen a foglalkoztatással, valamint az általános jogszabályok szerinti irányítási és támogató funkciókkal összefüggésben.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az adatvédelmi incidens az általános információbiztonsági incidens speciális formája, amely a személyes adatokra vonatkozik.

DPO: Data Protection Officer, a GDPR 37-39. cikke szerinti adatvédelmi tisztviselő. A DPO nevét és pontos elérhetőségét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység: Amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített adatkezelési cél olyan működési folyamat része, amelyet a Társaság valamely szabályzata, folyamatleírása szabályoz, abban az esetben a folyamatgazda ennek keretében az adatkezelési tevékenységért is felelős. Amennyiben az adatkezelési cél a Társaság valamely szabályzatában, folyamatleírásában nem szerepel, abban az esetben az adatkezelésért az adatkezelési cél által leginkább érintett szervezeti egység és annak vezetője felelős.

Felügyeleti Hatóság: egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.

NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

Érintett: A jelen Szabályzat alkalmazásában Érintett az a természetes személy, akire vonatkozóan az Adatkezelő személyes adatot kezel.

Tájékoztató: A személyes adatok kezelésére vonatkozóan a GDPR 13. és 14. cikkeiben meghatározott, jelen Szabályzat 5.3. pontjában részletezett, a 9. számú mellékletekben felsorolt minták szerint az Érintettek részére kötelező tartalommal rendelkezésre bocsátandó információk összessége.

Adatkezelési Nyilvántartás: Az Adatkezelő által az Érintettek vonatkozásában végzett összes adatkezelési tevékenység nyilvántartása a GDPR 30. cikkében meghatározott, jelen Szabályzat 5.5. pontjában és a mellékletben szereplő minta alapján készül.

II. A SZABÁLYZAT TARTALMA

5. A szabályzat tartalma

5.1. Alapelvek

Az Érintettek személyes adataihoz való jogának érvényesítése érdekében a Társaság a működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog – hivatkozásokban lefektetett – alapelveit, azaz

- a) a személyes adatokat **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az Érintett számára **átlátható módon** kezeli;
- b) személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és **jogszerű célhoz kötötten** gyűjt és kezel;
- c) csak az adatkezelés célja szempontjából megfelelő és releváns személyes adatokat kezel, a szükséges mértékben, biztosítva az **adattakarékosságot**;
- d) biztosítja a személyes adatok **pontosságát** és szükség esetén naprakésztségét, minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- e) a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, biztosítva a **korlátozott tárolhatóságot**;
- f) az **integritás és bizalmas jelleg** alapelveinek megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesz az adatbiztonság érdekében, azaz a személyes adatok kezelése során védi azokat a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel szemben, a véletlen elvesztéssel szemben, a megsemmisítéssel vagy károsodással szemben;
- g) a személyes adatok kezelését az **elszámoltathatóság** alapelveinek megfelelően olyan módon végzi, hogy képes legyen a fenti alapelveknek való megfelelés igazolására.

Az egyes adatkezelési tevékenységek a) pont szerinti jogalapjait, b) pont szerint az adatkezelési tevékenység célját, c) pont szerint a kezelt személyes adatok körét, d) pont szerint az adatkezelés időtartamát részletesen az Adatkezelési Nyilvántartás és az annak

alapján készített Tájékoztatók tartalmazzák. Az adattárolással és adattörléssel kapcsolatos fenti e) pont szerinti szervezési és technikai intézkedéseket vagy az azokra való utalást nem a jelen Szabályzat, hanem az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza. Az adat- és információbiztonsággal kapcsolatos fenti f) pont szerinti szervezési és technikai intézkedéseket vagy az azokra való utalást nem a jelen Szabályzat, hanem az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza. Az elszámoltathatóság alapelveinek történő megfelelés érdekében a jogszabályi dokumentációs kötelezettségeket a jelen Szabályzat tartalmazza.

5.2. Az adatkezelés jogszerűsége

5.2.1. Jogalapok

Személyes adatot az Adatkezelő kizárólag az alábbi esetekben kezel:

- a) ha az Érintett **hozzájárulását** adta az adatainak kezeléséhez, vagy
- b) ha az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél**, vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
- c) ha az adatkezelés az **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; vagy
- d) ha az adatkezelés **közérdekből közhatalmi jogosítvány** gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- e) ha az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges; vagy
- f) ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei, alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

Az egyes adatkezelési tevékenységek jogalapjait az Adatkezelési Nyilvántartás és az annak alapján készített Tájékoztatók tartalmazzák.

5.2.2. A jogalapokkal kapcsolatos jogszabályi dokumentációs kötelezettség

5.2.2.1. Hozzájárulás

Ha az Adatkezelési Nyilvántartás a hozzájárulást jelöli meg az adatkezelés jogalapjaként, akkor az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánításával hozzájárult, azaz nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelezte, hogy beleegyezését adta az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat az Adatkezelő kizárólag az Érintett kifejezett hozzájárulása alapján, illetőleg munkavállaló esetén a foglalkoztatásra, valamint a szociális biztonságra és védelemre vonatkozó jogszabályon vagy kollektív

szerződésen alapuló jogi kötelezettségei teljesítése érdekében kezel. A jogi kötelezettség teljesítését kivéve hozzájárulás hiányában az Érintett által az Adatkezelő számára megküldött iratot az Adatkezelő másolat készítése nélkül visszaküldi.

Hozzájárulás jogalap esetén személyes adat csak az Érintett dokumentált – ideértve az elektronikus utat is – nyilatkozatát követően kezelhető.

5.2.2.2. *Érdemérlegelési teszt*

Amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás jogos érdeket jelöl meg az adatkezelés jogalapjaként, akkor érdemérlegelési teszt lefolytatására van szükség. Ennek keretében meg kell határozni, hogy mi alkotja az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogszerű érdekét, meg kell vizsgálni, hogy mi alkotja az Érintett olyan érdekeit vagy alapvető jogait és szabadságait, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezen tényezők alapján előzetes mérlegelést kell végezni, amelynek eredményéhez képest – amennyiben nem egyértelmű – további garanciákat kell társítani az Érintett jogainak védelmében. Az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel jogos érdek jogalap esetén személyes adat csak érdemérlegelés elvégzését és írásbeli dokumentálását követően kezelhető. Az érdemérlegelési tesztek az adatkezelés megkezdését megelőzően az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egységnek kell elkészítenie a DPO és az Adatkezelő jogi területének bevonásával. Az elvégzett érdemérlegelési tesztek írásbeli dokumentációját a DPO őrzi.

5.3. **Érintettek jogainak védelmére vonatkozó intézkedések**

5.3.1. **Átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz fűződő jog**

Az Adatkezelő az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat a jelen Szabályzat rendelkezései szerinti Tájékoztatás formájában tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A tájékoztatást írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni a GDPR 12. cikke értelmében.

A tájékoztatás jogának gyakorlása a GDPR 14. cikk (5) bekezdése értelmében az alábbi esetekben tagadható meg:

- a. az Érintett már rendelkezik az előírt információkkal
- b. a rendelkezésre bocsátás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljának elérését (amelyre vonatkozóan az Adatkezelési Nyilvántartásnak külön jelölést kell tartalmaznia, ha van ilyen) és amelynek érdekében az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hozott az Érintett jogos érdekeinek védelme érdekében

- c. kifejezett olyan jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az Érintett jogos érdekeinek védelméről is rendelkezik
- d. ha a jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia (amelyre vonatkozóan az Adatkezelési Nyilvántartásnak külön jelölést kell tartalmaznia, ha van ilyen).

5.3.1.1. Tájékoztatáshoz való joggal kapcsolatos jogszabályi dokumentációs kötelezettség

A Tájékoztató a tájékoztatás időpontjában aktuális Adatkezelési Nyilvántartás alapján készül. A jogszabálynak megfelelő, a GDPR 13. és 14. cikkében előírt kötelező elemeket tartalmazó Tájékoztatók mintáját a jelen Szabályzat részét képező mellékletek tartalmazzák, melyek szükséges esetben kiegészíthetők, aktualizálhatóak, módosíthatóak.

A Tájékoztató kiadásának jogszabály szerint megfelelő időpontját adatkezelési tevékenységenkénti bontásban a melléklet tartalmazza, amelynek alapján az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység köteles a tájékoztatást megtenni. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság további formai vagy tartalmi előírásokat határoz meg a Tájékoztatóra vonatkozóan, különösen, ha szabványosított ikonok által megjelenítendő jogi aktusok kerülnek elfogadásra, a formanyomtatványokat a jelen Szabályzat dokumentumtulajdonosa annak megfelelően módosítja.

A Tájékoztatót a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit figyelembe véve az Adatkezelő adott személyes adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egysége - indokolt esetben a DPO-val történt előzetes egyeztetést követően - közli az Érintettel.

5.3.1.2. Az Érintetti kérelemmel kapcsolatos előírások

A GDPR 12. cikke szerint az Érintett az 5.3.2-5.3.7. pontban írt jogainak gyakorlása érdekében jogosult bármely formában kérelmet benyújtani az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett 5.3.2.-5.3.7. pontban említett jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

A kérelem benyújtását és dokumentált érkeztetését (iktatását) követően az Adatkezelő adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egysége – szükség esetén a DPO, illetve az Adatkezelő jogi területének bevonásával – haladéktalanul köteles megvizsgálni a kérelmet az alábbiak szerint:

- a) az arra jogosult (azonosítható) Érintett nyújtotta-e be a kérelmet,
- b) a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- c) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az Adatkezelő jogszabály szerint kötelezett-e.

Az Adatkezelő köteles elősegíteni az Érintett 5.3.2.-5.3.7. pont szerinti jogainak gyakorlását. Ennélfogva, ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, azaz amennyiben az Adatkezelő által az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített célok szerint egyébként kezelt személyes adatok és az Érintett által a kérelemben sajátjaként megjelölt személyes adatok az azonosítást nem teszik lehetővé, és az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti.

Ilyen esetben az Adatkezelő az Érintett azonosításához szükséges és az Érintett által a jogainak gyakorlása érdekében önkéntesen megadott további kiegészítő információkat a GDPR 11. cikke értelmében az azonosítást követően nem köteles sem rögzíteni, sem megőrizni, sem egyéb módon kezelni. Ha viszont az azonosítás vagy panaszkezelés folyamatában mégis szükségessé válik ezen kiegészítő információk rögzítése, akkor annak kezelésével kapcsolatban, a válaszlevélben az Érintettet tájékoztatni szükséges azzal, hogy az ilyen kiegészítő személyes adatok és információk más célra nem használhatók.

A kérelem vizsgálatát követően az Adatkezelő adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egysége díjmentesen és indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül visszajelzést ad az Érintett számára az alábbiakról:

- intézkedés megtételéről vagy
- az intézkedés elmaradásáról
- az intézkedés elmaradásának (ideértve a határidő meghosszabbítást is) jogszabály szerinti okairól,
- arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál és élhet bírósági jogorvoslati jogával,
- ha további kiegészítő információ megadása vált szükségessé a kérelemmel összefüggő azonosítás céljából és az Adatkezelő bármely oknál fogva kezeli az Érintett ilyen kiegészítő személyes adatait, akkor az erre vonatkozó tájékoztatásról.

Szükség esetén az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát.

Szükség esetén a visszajelzéssel egyidejűleg kell értesíteni a címzetteket is.

A kérelem alapján történő intézkedés kizárólag akkor tagadható meg, vagy kizárólag akkor számítható fel ésszerű összegű díj a kért információra, illetve az intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre is figyelemmel, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy (különösen ismétlődő jellege miatt) túlzó.

5.3.2. Az Érintett hozzáférési joga

A GDPR 15. cikke alapján az Érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést. Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelő társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a következő (a Tájékoztatóban egyébként kötelezően rögzítendő) információkhoz:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) a személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) információ az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) információ a Felügyeleti Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára, illetve az ilyen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az Érintett jogosult továbbá arra is, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a jogszabály által előírt (GDPR 46. cikk) megfelelő garanciákról. Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok másolatát kérje az Adatkezelőtől.

Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat másolata a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan az azt tartalmazó (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok másolatát jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési Nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum másolatát.

5.3.3. Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett erre vonatkozó kérelme esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről (a személyes adatokra mutató linkek vagy az adott személyes adatok másolatának, másodpéldányának helyesbítése érdekében), akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.3.4. Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) ha az Érintett (akár a kérelemmel egyidejűleg akár attól független formában) visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) ha az Érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen (amelyeket az Adatkezelési Nyilvántartásban ilyenként rögzíteni kell, ha felmerül), és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) ha az Érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen (az Adatkezelési Nyilvántartásban direkt marketing célként megjelölt tevékenység esetén);
- e) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- f) ha a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- g) ha a személyes adatok gyűjtésére gyermekek számára nyújtott információk társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről (a személyes adatokra mutató linkek segítségével) e személyes adatok másolatának, másodpéldányának törlése érdekében, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja őt ezen címzettekről.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető az alábbi esetekben:

- ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- ha népegészségügy területét érintő közérdekből,
- ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A korlátozás általában egy átmeneti intézkedés egy érintetti igény elbírálásáig vagy egy intézkedés megtételéig. A GDPR 18. cikke alapján az Érintett kérelmére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az Érintett jogos érdek vagy közérdek jogalap alapján (az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített két jogalap szerinti tevékenységre vonatkozóan) végzett adatkezelés ellen tiltakozott; amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az Érintett hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből.

Az Adatkezelő köteles a korlátozás feloldásáról a feloldást megelőzően tájékoztatni az Érintettet, akinek kérése alapján az adatkezelés korlátozásra került.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a korlátozásról (a személyes adatokra mutató linkek vagy az adott személyes adatok másolatával, másodpéldányával kapcsolatos adatkezelés korlátozása érdekében) akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

5.3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR 20. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta,

- ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése (az Adatkezelési Nyilvántartásban ezen két jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan)
- és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához (az Adatkezelési Nyilvántartásban ezen jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan) szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat hordozhatóságára vonatkozó jog a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok hordozhatóságát (másolatát) jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési Nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum hordozhatóságát (másolatát).

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel, különösen az

automatizált módon tárolt adatokra vonatkozó adathordozhatóság informatikai/technikai megvalósításában.

5.3.7. A tiltakozáshoz való jog

5.3.7.1. A tiltakozáshoz való jog gyakorlása és a törlés

A GDPR 21. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen (amelyeket az Adatkezelési Nyilvántartásban ilyenként rögzíteni kell, ha felmerül), ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, azaz törölni köteles, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (az Adatkezelési Nyilvántartásban direkt marketing célként megjelölt tevékenység esetén), az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, azaz törlendők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni a Tájékoztató mintájával összhangban.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

5.3.7.2. Hozzájárulás visszavonása

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonja. A hozzájárulás

visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását az Érintett ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását, melynek elősegítése érdekében Társaság a „Hozzájárulás visszavonása személyes adatok kezelésének tárgyában” című formanyomtatványt rendszeresíti, mely jelen Szabályzat melléklete.

5.3.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az Adatkezelő csak akkor alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntést, amely az Érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti, ha az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített alábbi három jogalap szerinti tevékenységre vonatkozik:

- az Adatkezelő és az Érintett közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy hazai jogszabály teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít,
- az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az automatizált döntés és profilalkotás további követelményeire GDPR alkalmazandó.

5.3.9. Együttműködési kötelezettség

Az érintetti jogok gyakorlása során az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó egymással együttműködve jár el.

5.4. Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)

5.4.1. A DPO kijelölése és feladatai

A Társaság a Társasági adatkezelési célokkal és eszközökkel összefüggésben adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki (DPO, Data Protection Officer).

A DPO feladatai:

- a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság alkalmazottai részére a GDPR, valamint egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, továbbá egyéb uniós vagy hazai rendelkezéseknek való megfelelést, a jelen Szabályzatnak történő megfelelést, ennek keretében felelős a jelen Szabályzat és a Szabályzat részét képező minták és mellékletek elkészítéséért és naprakészen tartásáért, különös tekintettel felelős az Adatkezelési Nyilvántartás elkészítéséért és naprakészen tartásáért az 5.5 pont figyelembevételével;

- c) ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos társasági feladatkörök kijelölését, jogosult adatvédelmi felülvizsgálat lefolytatására a Társaságnál, javaslatot tesz a személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozásra, módosításra, véleményezi a szabályozókat a személyes adatvédelem szempontjából,
- d) szervezi és ellenőrzi a személyes adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak tudatosság-növelését és képzését;
- e) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi az elvégzését, a 6. pontban írtaknak megfelelően;
- f) együttműködik és bármely kérdésben konzultációt folytat a Felügyeleti Hatósággal, kapcsolattartási pontként szolgál a Felügyeleti Hatóság felé, ennek keretében részt vesz a Társaság adatvédelmi incidenskezelési tevékenységében.

5.4.2. Kapcsolattartás a DPO-val

Ha a Társaság bármely munkavállalója a Társaság működése körében személyes adatkezeléssel összefüggően intézkedést igénylő körülményt észlel, az alábbiak szerint kell eljárnia:

- Ha valamely Érintett személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmet juttat el hozzá vagy a Társasághoz, köteles értesíteni a DPO-t.
- Ha adatvédelmi incidensre utaló eseményt tapasztal vagy ezzel kapcsolatban bármely más releváns információhoz jut, haladéktalanul köteles értesíteni a DPO-t, és köteles továbbítani neki a releváns dokumentumokat és információkat.
- Ha a személyes adatkezelési tevékenységgel összefüggésbe hozható rendkívüli eseményt észlel, haladéktalanul köteles értesíteni a DPO-t és köteles továbbítani neki a releváns információt, de legkésőbb olyan ésszerű időn belül, hogy a DPO a Társaságot terhelő, a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.

5.5. Nyilvántartásokra vonatkozó jogszabályi dokumentációs kötelezettség

Az alábbi nyilvántartások lehetővé teszik, hogy a Felügyeleti Hatóság ellenőrizni tudja a társaság adatkezelési tevékenységét érintő jogszabályi megfelelést. Az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó megkeresés alapján a Felügyeleti Hatóság részére rendelkezésre bocsátja a nyilvántartást.

A Társaság Nyilvántartásait a DPO vezeti.

5.5.1. Az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

5.5.1.1. Adatkezelési Nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata

Az Adatkezelő az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet a GDPR 30. cikk (1) bekezdése alapján, amelynek mintáját a **9. számú melléklet** tartalmazza.

Az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmát naprakészen kell tartani és rendszeresen – legalább évente – felül kell vizsgálni. Tekintettel arra, mivel az adatkezelésért felelős szervezeti egység rendelkezik a saját folyamata vonatkozásában szakmai ismerettel, ezért köteles a DPO-nak jelezni, ha a nyilvántartás hiányos, vagy módosításra, kiegészítésre szorul.

A nyilvántartás felülvizsgálata során a DPO rögzíti az új adatkezelési tevékenységeket, különösen új adatkezelési cél vagy új érintetti kör esetén, valamint törli a már nem végzett adatkezelési tevékenységeket. Meglévő adatkezelési tevékenység módosulása esetén rögzíteni kell, ha megváltozott az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység, az adat tárolásának a helye, az igénybe vett adatfeldolgozó, a címzettek köre, a személyes adatok köre. A Tájékoztatók az aktuális Adatkezelési Nyilvántartás alapján készülnek. Az Adatkezelési Nyilvántartás frissítésével egyidejűleg frissíteni szükséges a vonatkozó Tájékoztatókat is, amelyek alapján szükség szerint ismételten tájékoztatni kell az Érintetteket.

Az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvét figyelembe véve köteles a személyes adatokkal bármely módon összefüggő tervezett tevékenységeket az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzítendő alábbi adatok megadásával (az adatkezelés célja, az érintetti kör, az adatkezelésért felelős szervezeti egység, az adat tárolásának helye, az igénybe vett adatfeldolgozó, címzettek köre, személyes adatok köre) a tevékenység megkezdését megelőzően bejelenteni a DPO-nak, különösen jogszabályváltozás, új belső folyamatok, fejlesztések vagy szolgáltatások esetén, figyelembe véve a 6. pont rendelkezéseit is. Az adatkezelés jogalapját és a szükséges szervezési és technikai intézkedéseket a DPO - az általa szükségesnek tartott szervezeti egység bevonása mellett, - az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egységgel közösen határozza meg.

A további szervezeti egységek bevonására és az általuk adandó információk társaságon belüli beszerzésére a 6. pontban írtak az irányadóak.

5.5.1.2. Adatkezelési Nyilvántartás szerinti törlési kötelezettség

Az Adatkezelő az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített, a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszerű időtartam elteltét követően a személyes adatot törölni köteles.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelési tevékenység végzéséért felelős szervezeti egység rendszeresen felülvizsgálja az általa kezelt személyes adatokat az alábbiak szerint:

- naponta, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében napokban meghatározott időtartamot rögzít;

- havonta, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében hónapokban meghatározott időtartamot rögzít;
- negyedévente, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében a munkaviszony vagy egyéb jogviszony végét rögzíti;
- negyedévente, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében az elévülési idővel összefüggő időtartamot rögzít;
- a tárgyév végét megelőző negyedéves felülvizsgálat során, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében a tárgyév végét rögzíti.

A felülvizsgálat során az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység a DPO, valamint szükség szerint az adatfeldolgozó bevonásával szükség szerint törlési bizottságot hoz létre az intézkedések meghatározása érdekében. A törlési intézkedések határidőben történő megtételét anonimizált módon dokumentálni szükséges.

5.5.2. Az adatfeldolgozói nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata

Az Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységekről a GDPR 30. cikk (2) bekezdése alapján. Az adatfeldolgozási nyilvántartást az alapjául szolgáló adatfeldolgozási megállapodások módosulása, megszűnése vagy új adatfeldolgozási megállapodás megkötésével egyidejűleg folyamatosan kell frissíteni az 5.7. pontban írtak szerint.

5.5.3. Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről

A Társaság (DPO) Nyilvántartást vezet az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatvédelmi incidensekről a GDPR 33. cikk (5) bekezdés alapján, az 5.8. pontban írtaknak megfelelően, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartást folyamatosan naprakészen kell tartani. A nyilvántartás a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó és a hatósági bejelentési kötelezettség alá nem tartozó adatvédelmi incidenseket is tartalmazza. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság kötelező tartalmi elemeket határoz meg az adatvédelmi incidenskezelési nyilvántartással kapcsolatban, abban az esetben ezzel a tartalommal ki kell egészíteni a nyilvántartást.

5.6. Az adatkezelési tevékenységekre irányadó általános szabályok és a speciális belső szabályok viszonya

5.6.1. Személyes adatok tárolása, felhasználása és áramlása az Adatkezelő működési körén belül, illetve az adattovábbításra vonatkozó lényeges szempontok

Az Adatkezelő a GDPR és a jelen Szabályzat 5.1. pontjában írt alapelveinek megfelelően tárolja, használja fel, továbbítja, és egyéb módon kezeli a személyes adatokat.

A személyes adatok (alap adatbázis) papíralapú tárolása fizikailag az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység által meghatározott és az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített helyen történik.

A személyes adatok informatikai alap adatbázisban történő elektronikus tárolása az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység által az adatkezeléshez informatikai szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó társasággal egyeztetett módon meghatározott és az Adatkezelési Nyilvántartásban leírt helyen történik.

A személyes adatot tartalmazó papíralapú dokumentumok papíralapú vagy elektronikus másolatainak létrehozását, továbbítását (ideértve a személyes adatok e-mailen történő továbbítását is) a társaság által meghatározott módon az Adatkezelő működési körén belül a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben a minimálisra kell szorítani.

Az Adatkezelő működési körén belül az informatikai adatbázisban tárolt személyes adatok elektronikus másolatainak létrehozásával kapcsolatos biztonsági előírásokat valamint az adattovábbításra vonatkozó biztonsági előírásokat az alkalmazott informatikai rendszerek dokumentációi tartalmazzák, ezen kívül az Adatkezelő informatikai, illetve az információbiztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége a lehetőségekhez mérten folyamatosan frissített adatáramlási és adattovábbítási térképet vezet. Az adatáramlási és adattovábbítási térképnek összhangban kell állnia az Adatkezelési Nyilvántartás és az az alapján készülő Tájékoztató címzettekre vonatkozó adataival, amelyet az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel a DPO az 5.4.1. b) pont szerinti feladatkörében rendszeresen ellenőriz.

5.6.2. Személyes adatok törlésére vonatkozó lényeges szempontok

Az Adatkezelő

- az 5.5.1.2. pontban írtak szerint az Adatkezelési Nyilvántartásban az egyes adatkezelési tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés célja tekintetében meghatározott időtartam elteltét vagy
- az 5.3.1.2. pontban írtak szerint az Érintett törlésre irányuló kérelmének (törlési jog gyakorlása vagy tiltakozási jog gyakorlása) teljesítéséről szóló döntést követően törölni köteles a személyes adatot az alap adatbázisból papír alapon és elektronikus tárolási helyén is. A törlési kötelezettség vonatkozik a személyes adatok másolataira is, kivéve, ha azok az iratkezelési rend hatálya alá tartozó iraton jelennek meg, amely esetben az irat tárgyára vonatkozóan meghatározott megőrzési és selejtezési idő az irányadó.

Az 5.5.1.2. pont szerinti rendszeres felülvizsgálat körében, valamint az 5.3.1.2. pont szerinti kérelemre adott válaszlevél megküldését megelőzően, az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység áttekinti az általa kezelt személyes adatokat, meghatározza a törlendő tételeket és intézkedik a törlés iránt.

Informatikai rendszerekből történő törlésekkel kapcsolatban az informatikai rendszerekre vonatkozó külön szabályozásokban szükséges rögzíteni az előírásokat. Az ilyen előírásokat tartalmazó dokumentumokról az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel a DPO rendszeres jelentést készít az 5.4.1. b) pont szerinti feladatkörében.

5.6.3. Adatbiztonság

A GDPR 32. cikke értelmében az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állására, a megvalósítás költségeire figyelemmel, valamint az adatkezelési tevékenységei természetes személyek jogaira és szabadságaira jelenlett kockázatait figyelembe véve megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő, azzal arányos védelmi intézkedések útján a legmagasabb szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó egyúttal biztosítja, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező alkalmazottai és közreműködői kizárólag a jogszabályoknak megfelelően kezelik a személyes adatokat kivéve, ha ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

5.7. Adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség és a közös adatkezelés

A Társaság Adatkezelőként csak olyan Adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek a szerződés teljesítése során biztosítják, hogy megfelelnek a GDPR előírásainak. Az adatfeldolgozási megállapodást írásban kell megkötni az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szerződéssel egyidejűleg. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság általános szerződési feltételeket határoz meg az adatfeldolgozási megállapodásra vonatkozóan, a mintát annak megfelelően módosítja a jelen Szabályzat folyamatgazdája.

A Társaság az adatfeldolgozással összefüggésbe hozható beszerzései tekintetében a szerződéskötéssel egyidejűleg köteles adatfeldolgozási megállapodást megkötni, amely a beszerzési eljárás során megkötendő szerződés mellékletét képezi.

5.8. Adatvédelmi incidenskezeléssel kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség

5.8.1. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között

- személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését,
- jogaik korlátozását,
- hátrányos megkülönböztetést,
- személyazonosság-lopást,
- vagy személyazonossággal való visszaélést,
- pénzügyi veszteséget,
- az álnevesítés engedély nélkül történő feloldását,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
- vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására az 5.5.3. pont rendelkezései vonatkoznak.

5.8.2. Az adatvédelmi incidens hatósági bejelentése

A GDPR 33. cikke alapján az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő a tudomására jutását követően indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 (hetvenkettő) órával bejelenti a NAIH részére. A bejelentést, amennyiben ilyen létezik, a NAIH által megadott formában és módon kell megtenni, a NAIH előírásai szerint (például a NAIH által megjelölt felületen vagy hot-line vonalon). Amennyiben a NAIH nem hoz létre ilyen felületet, a bejelentést a kötelező tartalmi elemeivel kell megtenni. A bejelentéssel egyidejűleg az 5.8.3 pont rendelkezéseinek megfelelő tájékoztatási kötelezettséget is teljesíteni kell.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az elszámoltathatóság elvével összhangban hatósági bejelentést nem kell megtenni.

5.8.3. Az Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintette(ke)t az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ezt a döntést az eset összes körülményeire tekintettel kell meghozni, amelyről feljegyzés készül.

Nem kell értesíteni az Érintettet az alábbi esetekben:

- a) ha az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a

- titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat; vagy
- b) ha az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
 - c) ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

5.8.4. Az adatvédelmi incidens belső bejelentése, kivizsgálása, közbenső döntések

Az Adatkezelő bármely munkavállalója a jelen Szabályzat 5.4.2. pontjai értelmében a személyes adatkezeléssel összefüggésben tudomására jutott, intézkedést igénylő rendkívüli eseményre vonatkozó információt haladéktalanul továbbítja a DPO részére.

Az Adatfeldolgozó bármely munkavállalója az adatfeldolgozással összefüggésben tudomására jutott, intézkedést igénylő személyes adatkezeléssel összefüggő rendkívüli eseményre vonatkozó információt haladéktalanul továbbítja a DPO részére.

DPO az esemény észlelésétől számított 48 (negyvennyolc) órán belül, de legkésőbb 60 (hatvan) órán belül az eset összes körülményét figyelembe véve az adatvédelmi incidens kockázatértékelési módszertan alapján döntési javaslatot fogalmaz meg az esemény értékelésére, valamint a szükséges további lépésekre vonatkozóan. Ennek keretében az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység vezetőjével konzultációt folytat telefonon, szükség esetén személyesen is.

Minden esetben meg kell határozni az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedéseket a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő adatkezelési eszközök fenntartása érdekében, amelyet a DPO ellenőriz.

A döntést követően a DPO az adatvédelmi incidens észlelésétől számított lehetőleg legkésőbb 72 (hetvenkettő) órán belül megteszi a szükséges adminisztratív intézkedéseket (bejelentés, tájékoztatás), és rögzíti az adatvédelmi incidens adatait a nyilvántartásban. Ha nem lehetséges a bejelentés mintában meghatározott információkat egyidejűleg közölni, akkor további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők. Ha a bejelentés kötelező és nem történik meg 72 (hetvenkettő) órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

5.8.5. Az adatvédelmi incidens technikai érintettsége

Az elektronikus rendszerszerekben tárolt személyes adat(ok) illetéktelen hozzáférés esetén sérülhetnek. A Társaság célja és egyben adatkezelői feladata, hogy

információbiztonsági megoldásokkal minimalizálja, és folyamatosan alacsonyan tartsa annak a kockázatát, hogy illetéktelen személyek hozzáférjenek a rendszereinkhez, ezáltal az azokban tárolt adatokhoz. Ennek érdekében a szervezési és technikai megoldásokat tartalmazó belső szabályozók naprakészen tartása a DPO tájékoztatása mellett történik.

Adatvédelmi incidens veszélye technikai oldalról akkor áll fenn, ha az adatok tárolására használt rendszerek ellen sikeres támadást hajjt végre valaki jogosulatlan hozzáférés megszerzése céljából.

A rendszert üzemeltető szervezeti egység haladéktalanul jelzi a DPO részére, ha tudomást szerez a rendszerhez történt illetéktelen hozzáférésről, egyúttal tájékoztatást ad a veszély elhárítására megtett intézkedésekről.

6. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az Adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végeznie a GDPR 35. cikkének megfelelően, a Felügyeleti Hatóság erre vonatkozó jegyzékének figyelembevételével, ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A hatásvizsgálat előtt a DPO szakmai tanácsát ki kell kérni.

6.1 A hatásvizsgálat lefolytatása új technológia bevezetése, illetve a NAIH jegyzéken szereplő adatkezelés esetén:

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végeznie arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Amennyiben a NAIH erre vonatkozó jegyzékén szerepel az érintett adatkezelés, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálatot a Társaság köteles lefolytatni. Az aktuális jegyzék a naih.hu oldalon, valamint a DPO-nál is elérhető.

Amennyiben új technológia kerül bevezetésre a Társaságnál, akkor a hatásvizsgálatot a NAIH által közzétett P.I.A szoftver igénybevételével kell lefolytatni. A szoftver szöveges leírása a jelen *Szabályzat 5. számú mellékletét* képezi. A szoftver kitöltésében a DPO az adatkezelésért felelős szervezeti egységnek – szakmai tanácsadási feladatának keretében – segítséget nyújt.

A hatásvizsgálat lefolytatásának menete:

Amennyiben a Társaság új adatkezelési technológiát kíván bevezetni, az adatkezelésért felelős szervezeti egység köteles erről a DPO-t részletesen írásban tájékoztatni, kitérve az általa felismerhető kockázatokra.

A DPO a részletes ismertető áttanulmányozása után az adatkezelésért felelős szervezeti egységet tájékoztatja arról, hogy a hatásvizsgálat lefolytatásához mely szakterületek bevonása (továbbá milyen kérdések megválaszolása) szükséges, és megadja azt a határidőt, mely alatt a szakterületek kötelesek megadni szakvéleményüket. (Általában az informatikai szakterület bevonása az információbiztonság fenntartása miatt minden esetben szükséges, egyéb szakterületek bevonása az adatkezelés jellegétől függ.)

A szakterületi információk (vélemény) beszerzése az adatkezelésért felelős szervezeti egység feladata.

A szakterületek által adott információk beérkezését követően a DPO és az adatkezelésért felelős szervezeti egység azokat kiértékeli. Amennyiben az eljárás ezen szakaszában további információra nincs szükség, az adatkezelésért felelős szervezeti egység a DPO szakmai tanácsadása mellett a szoftvert, - a beérkezett szakterületi információk figyelembevételével - kitölti. A DPO a kitöltött hatásvizsgálati dokumentációt folyamatosan véleményezheti.

A hatásvizsgálatot alapvetően – a jogszabályi előírásokkal összhangban - az adatkezelő folytatja le, a DPO e körben (adatvédelmi) szakmai tanácsadást nyújt.

A szoftver által megkövetelt és kijelölendő „szerepkörök” az alábbiak: szerkesztő, véleményező, jóváhagyó.

A szerkesztő, - az adatkezelésért felelős szervezeti egység mellett, szakmai tanácsadásának keretében – az adatvédelmi tisztviselő is lehet. A véleményező bármely érintett szakterület, továbbá a DPO és célszerűen a jogi szakterület lehet.

Jóváhagyó az adatkezelő, adatkezelésért felelős szervezeti egységének vezetője vagy a Társaság törvényes képviselője lehet.

A fenti szoftver meghibásodása vagy elérhetetlenné válása esetén az adatkezelésért felelős szervezeti egység, a DPO által rendelkezésre bocsátott, - a *Szabályzat 5. számú melléklettel* összhangban lévő - listának megfelelően folytatja le a hatásvizsgálatot, a beszerzett szakterületi információk figyelembevétele és a DPO szakmai tanácsadása mellett.

Az adatkezelő a hatásvizsgálat lefolytatását követően a későbbiekben szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén köteles ellenőrzést lefolytatni annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e. (GDPR 35.cikk (11) bek.)

Előzetes konzultáció lefolytatása:

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés, az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő 30 napon belül döntést hoz arról, hogy az adatkezelést a kockázatokra tekintettel mellőzi (nem végzi), vagy konzultál a felügyeleti hatósággal (NAIH).

A kockázatok értékelésénél az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő véleményét köteles kikérni.

Amennyiben az adatkezelő a konzultáció mellett dönt, akkor ennek során az adatkezelő a felügyeleti hatóságot a jogszabályban előírtak rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja a tervezett adatkezeléséről. A Felügyeleti hatóságnak küldendő írásbeli dokumentációt az adatkezelésért felelős szervezeti egység a DPO közreműködésével állítja össze.

A Felügyeleti hatósággal történő konzultációs eljárás folyamatban léte alatt, a Társaság valamennyi érintett szervezeti egysége köteles együttműködni a Hatósággal, az adatkezelésért felelős szervezeti egységgel és a DPO-val és a kért információkat határidőben az adatkezelésért felelős szervezeti egység rendelkezésére bocsátani.

6.2 Hatásvizsgálat a társaság által már végzett tevékenységek esetében:

A felügyeleti hatóság a GDPR 35. cikk (4) bekezdésében előírt kötelezettsége alapján összeállította és honlapján (www.naih.hu) nyilvánosságra hozta az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét, amelyekre vonatkozóan adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

Amennyiben a Társaság ezen listán szereplő tevékenységet már végez, célszerű ezen adatkezelések esetében is az adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. Ilyen esetben az adatvédelmi hatásvizsgálatnak tartalmaznia kell legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

A DPO és egyéb szakterületek bevonására az 6.1 pontban írtak az irányadóak.

Az adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e. (GDPR 35.cikk (11) bekezdés)

6.3 A Hatóság megállapítása

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt jogkörében amennyiben a Hatóság az előzetes konzultáció során arra a megállapításra jut, hogy a tervezett adatkezelés vonatkozásában az arra irányadó jogszabályban meghatározott előírások nem érvényesülnek maradéktalanul - különösen, ha álláspontja szerint az adatkezelő az adatkezeléssel járó kockázatokat nem megfelelően azonosította vagy nem megfelelően mérsékelte - a feladat- és hatáskörébe tartozó bármely egyéb intézkedés megtétele mellett vagy helyett a feltárt hiányosságok megszüntetésére alkalmas lépéseket határoz meg és azok végrehajtására tesz javaslatot az adatkezelő, illetve - annak tevékenységi körére korlátozva - az adatfeldolgozó részére.

7. Jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Bármely Érintett az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult arra, hogy panaszt tegyen a Felügyeleti Hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha a megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t. A Magyarországon illetékes Felügyeleti Hatóság megnevezése és elérhetősége a Tájékoztatóban található.

8. Záró rendelkezések

A jelen Szabályzat v3 változata 2025. 02.06. napján lép hatályba, egyúttal hatályát veszti a v2 változat.

III. MELLÉKLETEK

DPO neve és elérhetősége	1. számú melléklet
Nem hozzájáruláson alapuló adatkezelési Tájékoztató - Minta	2. számú melléklet
Adatkezelési Tájékoztató minta „karrier”	3. számú melléklet
Hozzájáruláson alapuló adatkezelési Tájékoztató - Minta	4. számú melléklet
Adatvédelmi hatásvizsgálat menete	5. számú melléklet
Adatkezelési hozzájárulás - Minta	6. számú melléklet
Adatkezelési hozzájárulás visszavonása személyes adatok kezelésének tárgyában – Minta	7. számú melléklet
Érdekmérlegelési teszt - Minta	8. számú melléklet
Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartás mintája	9. számú melléklet
Adatvédelmi incidensek nyilvántartás mintája	10. számú melléklet
Adatvédelmi incidens hatósági bejelentés - Minta	11.számú melléklet
Érintettek tájékoztatásának mintája adatvédelmi incidens esetén	12. számú melléklet
Válaszlevél érintetti kérelem esetén	13.számú melléklet
Értesítés minta címzetteknek kérelemről	14.számú melléklet